

ISTITUTO COMPRENSIVO OROTELLI

Infanzia/Primaria/Secondaria I° Grado

Via San Costantino 0784.79894 – 0784.789058 fax

Nuic827005@istruzione.it – nuic827005@pec.istruzione.it

Prot. N.

Orotelli. 14.11.2016

Alla Docente TURNU Rosanna - Tutor

Alla Docente FANCELLO Serafinangela – neo immessa

Alla DSGA

Al Vicario

Al Sito Web

Oggetto : **Decreto nomina TUTOR per docente neo immessa a.s. 2016/17.**

Il Dirigente Scolastico,

Visti gli artt. 437, 438, 439, 440 del D.Lgs n. 297/1994 ;

Visto l'art. 68 del CCNL 2006/2009 ;

Vista la C.M. n. 267 del 20.9.1991 ;

Vista la nota MIUR n. 6768 del 27.2.2015 ;

Visto l'art. 1, commi 115, 116, 117, 118, 119, 120 della L. n. 107/2015 ;

Preso Atto della proposta di assunzione a Tempo Indeterminato per docente FANCELLO Serafinangela, classe di concorso A245 ;

Visto il contratto individuale a Tempo Indeterminato stipulato con la suddetta docente ;

Acquisita la disponibilità della docente TURNU Rosanna del medesimo ambito disciplinare ;

Visto il D.M. n. 850 del 27.10.2015 ;

Sentito lo Staff in data 25.10.2017 ;

Considerato che il TUTOR deve :

- a) "Sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione " ;

- b) “Adoperarsi in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’Istituto e di accesso alla formazione (C.M. n. 267/91) ;
- c) “Condividere il percorso formativo scolastico” ;
- d) “Garantire l’integrazione della formazione con l’attività didattica della Scuola” ;
- e) “Coordinarsi con il Dirigente Scolastico e/o il Vicario e con le altre figure preposte alla formazione del docente neo assunto”

DECRETA

Docente immesso	neo	Docente TUTOR	Ambito Disciplinare	Materia	Plesso Appartenenza	di	Plesso appartenenza	di
Fancello Serafinangela		Turnu Rosanna	A245	Francese	Secondaria di Ottana		Secondaria di Orotelli	

Durante la formazione in ingresso il neo assunto elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche in seguito alla formazione e dei bisogni della Scuola in cui presti la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Sarà cura di questa dirigenza comunicare gli adempimenti necessari per l’espletamento dell’anno di prova da parte del docente neo assunto. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi : a) incontri propedeutici e di restituzione finale ; b) laboratori formativi ; c) peer to peer e osservazione in classe da parte della TUTOR e del Dirigente Scolastico ; d) Formazione on line.

Al completamento della formazione la TUTOR accogliente compilerà un questionario dell’esperienza svolta e predisporrà un attestato sull’attività di tutoring effettuato. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di Valutazione e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il compenso per l’attività di tutoring sarà oggetto di contrattazione.

La presente nomina è pubblicata sul sito dell’Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta

(firma apposta ex art. 3, comma 2, del D,Lgs. N. 33/93)